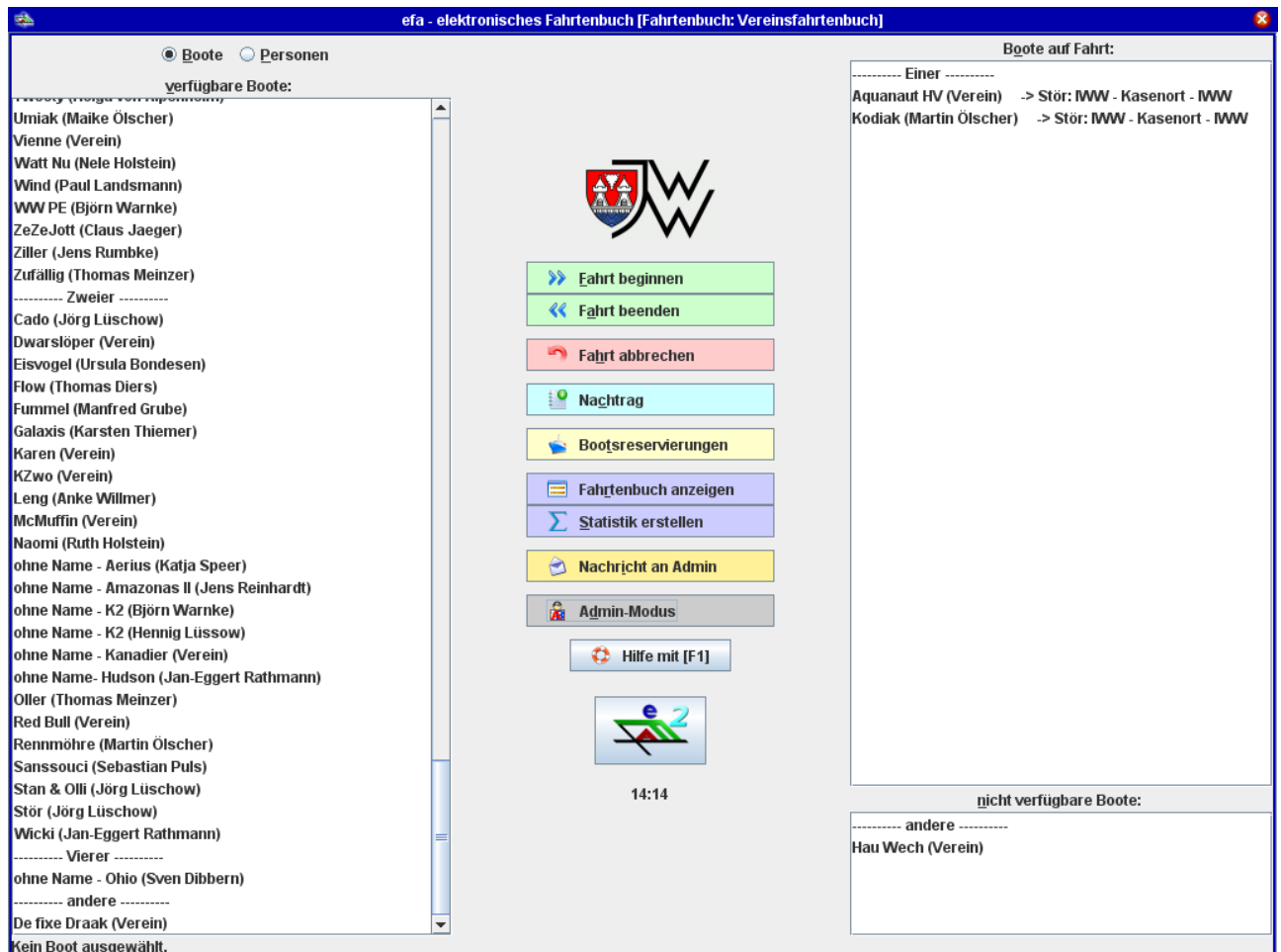


Kurzanleitung

Elektronisches Fahrtenbuch efa 2.0

Das elektronische Fahrtenbuch ist das Vereinsfahrtenbuch der Itzehoer Wasser-Wanderer e.V.. Es wird mit der Tastatur, dem Touchpad und den zwei Tasten oder direkt durch Tippen mit dem Finger auf dem Bildschirm bedient. Bitte fragt und lasst Euch am Anfang helfen, wenn Ihr unsicher seid.



Der Bildschirm ist dreigeteilt. Links wird die Liste der "verfügbaren Boote" angezeigt. Rechts stehen die "Boote auf Fahrt" und darunter die "nicht verfügbaren Boote". In der Mitte stehen die Knöpfe, um die Funktionen des Fahrtenbuchs aufzurufen.

Für jedes Eingabefeld wird auf dem Bildschirm in blauer Schrift gezeigt, was, in welcher Form einzutragen ist.

Gespeicherte Fahrtenbucheinträge können nachträglich nur noch von einem berechtigten Administrator geändert werden. Wenn man eine Änderung wünscht, ein Boot oder eine Person eingetragen oder geändert werden muss, bitte auf den Knopf **Nachricht an Admin** drücken und eine Nachricht schreiben.

Bei Fragen oder Problemen hilft...


Martin Ölscher

fon 04821-83361 - fon mobil 0172-4031763


oder die Funktion **Nachricht an Admin** nutzen ...

Allgemeine Hinweise zur Bedienung



Von Feld zu Feld springen


Mit der Tab-Taste  schließt man die Eingabe in einem Feld ab und springt zum nächsten Feld, das eine Eingabe erfordert.

Löschen von Einträgen


Mit der Löschtaste  können eingegebene Buchstaben wieder gelöscht werden.


Auswahllisten: Einträge auswählen

Bei der Eingabe in ein Eingabefeld vervollständigt efa bekannte Namen automatisch. Es genügt, einige Anfangsbuchstaben zu tippen. Um zum nächsten oder vorherigen Namen aus der Mitgliederliste zu blättern, benutze die Pfeiltasten  oder .


Mit der Eingabetaste  wird ein Eintrag ausgewählt.

Eingaben in Datenfelder


Bei bekannten Namen wird das kleine Quadrat hinter dem Namen grün .


Bei Gästen bitte den Namen angeben: Nachname, Vorname. Das Quadrat hinter dem Namen bleibt rot .

Wo sind die Tasten?

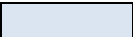
 Die Tabulatortaste befindet sich auf der Tastatur links in der zweiten Reihe von oben

  die Pfeiltasten befinden sich unten rechts auf dem Tastaturfeld

 die Eingabetaste liegt rechts in der dritten Reihe von unten.


 die Shift-Tasten befinden sich auf dem Tastenfeld links und rechts in der zweiten Reihe von unten.

 Die Löschtaste befindet sich rechts in der zweiten Reihe von oben.


 Die lange Taste in der untersten Tastenreihe in der Mitte ist die "Leertaste" mit der ein Zwischenraum zwischen zwei Wörtern geschrieben wird.

 Die Escape-Taste befindet sich in der linken oberen Ecke der Tastatur


Der Mauszeiger kann auf dem Bildschirm bewegt werden, indem man den Finger auf das graue Feld (das so genannte "Touch Pad") unterhalb der Tastatur setzt und mit der Fingerspitze mit etwas Druck darüber schiebt. Die Tasten unterhalb des "Touch Pads" sind die linke und die rechte "Maustaste". Oder man tippt direkt mit dem Finger auf den Bildschirm...

Die häufigsten Ziele sind in efa gespeichert und werden wie die Mitgliedernamen automatisch vervollständigt. Bei solchen bekannten Zielen trägt efa die Kilometer automatisch ein und das Quadrat hinter dem Ziel wird grün . Bei neuen, fremden Zielen muss die Strecke in der Form

Gewässer: Startort - Ziel 1 - Ziel 2 – Zielort und die Kilometer selbst eingetragen werden.

Um Großbuchstaben zu schreiben muss eine Shift-Taste  gedrückt und festgehalten werden, wenn man die Buchstabentaste drückt.

Ein Bildschirmfenster schließen

Um ein Bildschirmfenster zu schließen klickt oder tippt man auf das Kreuz in der rechten oberen Ecke des Fensters. Oder man drückt die  Taste in der linken oberen Ecke der Tastatur. Der Hauptbildschirm kann nicht geschlossen werden.

Wenn der PC nicht funktioniert...

...dann tragt in diesem Fall Eure Fahrten in das Papierfahrtenbuch ein. Sobald das elektronische Fahrtenbuch wieder funktioniert, werden die Fahrten nachgetragen.

Einschalten...

Zum Einschalten den Rechner aufklappen oder - wenn er der Bildschirm bereits hochgeklappt ist - den silbernen Hebel vorne rechts kräftig nach unten drücken. In wenigen Sekunden wird der Rechner aus dem Ruhezustand gestartet und der Bildschirm des Fahrtenbuchs angezeigt.

Vor der Fahrt: Eintragen...

1. Aus der Liste "verfügbare Boote" das gewünschte Boot auswählen.
2. Auf den Knopf **Fahrt beginnen** drücken.

Neue Fahrt beginnen

Lfd. Nr.: 402

Datum: 10.03.2012 (Samstag) + Enddatum

Boot: Kodiak (Martin Ölscher)

Name: Ölscher, Martin

Abfahrt: 14:35

Ziel / Strecke: Stör: IWW - Kasenort - IWW

Bemerkungen:

Fahrtart: Wanderfahrt

Bitte eingeben: <Fahrziel oder Strecke>

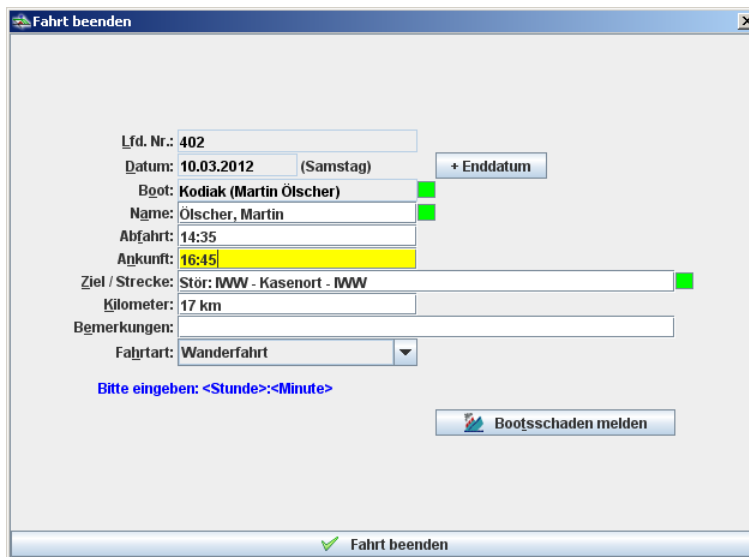
Bootsschaden melden

Fahrt beginnen

3. Falls erforderlich: den Namen ändern und den eigenen Namen eintragen.
4. Wenn gewünscht: geplante Strecke eintragen (dann können andere in der Liste "Boote auf Fahrt" sehen, wo es hingehen soll). Bitte Strecken immer in der Form
Gewässer: Startort – Zwischenziel 1 – Zwischenziel 2 – Zielort
eingeben
5. Auf den Knopf **Fahrt beginnen** drücken.

Nach der Fahrt: Austragen...

1. Aus der Liste "Boote auf Fahrt" das gewünschte Boot auswählen.
2. Auf den Knopf **Fahrt beenden** drücken.



3. Wenn nötig: Strecke und Kilometer eintragen oder ändern.
4. Als Fahrtart kann auch "Vereinsfahrt" oder "Verbandsfahrt" eingetragen werden.
5. Wenn am Boot etwas defekt ist bitte mit **Bootschaden melden** den Schaden melden.
6. Auf den Knopf **Fahrt beenden** drücken.

Das Boot befindet sich nach der Rückkehr nicht mehr in der Liste der "Boote auf Fahrt"?

In diesem Fall bitte prüfen, ob ein anderer Paddler die Fahrt in efa bereits beendet hat. Hierzu die Funktion den **Fahrtenbuch anzeigen** aufrufen und schauen, ob die Fahrt eingetragen ist.

Sollte sie nicht eingetragen sein, bitte das Boot in der Liste "verfügbare Boote" auswählen und die Tour über die Funktion "Nachtrag" eintragen. Wurde die Fahrt bereits eingetragen und muss geändert werden, bitte eine Nachricht an den Administrator eingeben.

Eine begonnene Fahrt ändern...

1. Aus der Liste "Boote auf Fahrt" ein Boot auswählen und auf den Knopf **Fahrt beginnen** drücken
2. Den Eintrag ändern
3. Auf den Knopf **Fahrt korrigieren** drücken.

Eine Fahrt abbrechen...

Manchmal kommt es anders als geplant: es beginnt plötzlich zu regnen, jemand kommt zum Kaffeetrinken vorbei oder das Boot hat ein Loch, die Steuerung klemmt.

1. Aus der Liste "Boote auf Fahrt" das gewünschte Boot auswählen.
2. Auf den Knopf **Fahrt abbrechen** drücken.



3. **Fahrt abbrechen** oder - wenn nötig - einen Bootsschaden melden.

Fahrtenbuch anzeigen

Zum Anzeigen des Fahrtenbuchs den Knopf **Fahrtenbuch anzeigen** drücken

So kann man noch einmal einen Blick auf den eben gemachten Eintrag werfen und eventuell dem Administrator einen Änderungswunsch mitteilen, wenn man sich mal vertippt hat.

Statistiken anzeigen

1. Zum Anzeigen einer Statistik den Knopf **Statistik erstellen** drücken.
2. Die gewünschte Statistik durch Klicken oder Tippen des Eintrags in der Tabelle auswählen.
3. Den Knopf **Statistik erstellen** drücken

Ausschalten...

Nach einiger Zeit wird der Rechner mit dem Fahrtenbuch automatisch in den Ruhezustand versetzt. Oder man drückt den silbernen Hebel vorne rechts nach unten, wenn kein weiterer Paddler sich eintragen möchte.

Alternativ kann der Bildschirm auch einfach zugeklappt werden. Der Rechner fährt dann ebenfalls in den Ruhezustand.

Wissenswertes

Das kleine, persönliche Fahrtenbuch

Am Ende eines Fahrtenjahres bekommt jeder Paddler eine Excel-Datei oder eine Liste mit seinen Einträgen aus dem elektronischen Fahrtenbuch. Dann können fehlende Fahrten im persönlichen Fahrtenbuch nachgetragen oder die Liste kann direkt in das Fahrtenbuch eingeklebt werden.

Auf Mehrtagestouren schreibt jeder seine Tagesetappen in das kleine Fahrtenbuch. Das macht nach der Rückkehr die anschließende Erfassung im elektronischen Fahrtenbuch einfacher...

Mehrtagestouren

Wenn man sich für eine Mehrtagestour eintragen möchte, sollte als Ziel lediglich "Flensburg,", "Dänische Südsee,", "Ardèche" oder ähnliches eingetragen werden. Die Boote werden dann in der Liste "Boote auf Fahrt" mit dem Ziel gezeigt.

Nach der Rückkehr wird entweder die erste Tagesetappe bei "Fahrt beenden" korrekt eingegeben. Oder man wählt erst einmal "Fahrt abbrechen" und wählt später das Boot in der Liste der "verfügbaren Boote" aus und trägt die einzelnen Tagesetappen mit "Nachtrag" in das Fahrtenbuch ein. Hinweis: Für die Wertung im Wanderfahrerwettbewerb muss jede Etappe einzeln mit der Angabe von Datum, Gewässer, der Fahrtstrecke mit Anfangs- und Endpunkt sowie die zurückgelegten Kilometer erfasst werden.

Strecken

Zuerst wird das Gewässer eingetragen. Die kann ein einzelnes Gewässer oder eine durch Kommata getrennte Gewässerliste sein. Nach einem Doppelpunkt folgt die Strecke vom Einsatzort mit der Angabe von Zwischenzielen bis zum Aussatzort.

Beispiele

Stör: IWW - Kasenort - IWW

Hudau, Bramau, Stör: Bad Bramstedt - IWW

Auch die Strecken in der Auswahlliste beginnen mit der Gewässerangabe. In der Liste sind die Einträge alphabetisch sortiert.

Bootsnamen

Alle bekannten Boote sind im elektronischen Fahrtenbuch unter dem Bootsnamen gespeichert. In den Listen steht hinter dem Bootsnamen in Klammern der Name des Besitzers, bei Vereinsbooten ist der Bootsbesitzer "Verein". Bei Booten "ohne Name" wird zusätzlich der Bootstyp mit angegeben.

Beispiele

Vienne (Verein)

Haihappen (Erika Mustermann)

ohne Name - Kodiak (Erich Mustermann)

Für Fahrten in einem nicht im System gespeicherten Boot wird "anderes Boot" ganz oben in der Liste "verfügbare Boote" ausgewählt.

Für die bekannten Boote ist die Zahl der Sitzplätze bekannt und es wird beim Fahrtenbucheintrag die entsprechende Zahl Namensfelder angezeigt. Ein "anderes Boot" könnte ein Einer, Zweier, Zehner oder Drachenboot sein.


Bei Änderungswünschen schreibt bitte eine Nachricht an den Administrator.


Bootslisten

Die Bootslisten sind nach Bootstyp (Einer, Zweier, Vierer, Andere) und dann alphabetisch nach Bootsnamen sortiert.

Personen

Alle Vereinsmitglieder wurden in das elektronische Fahrtenbuch eingetragen. Für sie werden nach dem Eintippen der ersten Buchstaben Auswahllisten angezeigt, aus denen sie ausgewählt und in Namensfelder eingetragen werden können.

Bei bekannten Namen wird das kleine Quadrat hinter dem Namen grün .

Neue Mitglieder und Gäste können ihren Namen in die Namensfelder eintragen und den Fahrtenbucheintrag speichern, auch wenn sie bisher noch nicht im System eingetragen sind. Bitte den Namen angeben: Nachname, Vorname. Das Quadrat hinter dem Namen bleibt rot .

Bitte achtet auf eine einheitliche Erfassung von Namen. Das gilt ganz besonders bei Ein-

trägen für mitpaddelnde Gäste oder Interessenten. Wen diese später einmal als neues Mitglied in die Stammdaten aufgenommen werden, sammelt das elektronische Fahrtenbuch alle Einträge zu einem Namen zusammen. "Muster, Alexander" und "Muster, Alex" sind für das Fahrtenbuch zwei verschiedene Personen.

Mannschaften

Jedes Boot – außer Vereinsboote – hat als Standardmannschaft die Bootsbesitzerin/den Bootsbesitzer eingetragen. Diese / Dieser wird beim Fahrtenbucheintrag eingetragen, kann aber geändert werden, wenn das Boot verliehen wird.

Steuermann

Bei unbekanntem Booten, wird auch das Eingabefeld für einen Steuermann gezeigt. In Kajak gibt es keinen Steuermann. Bitte lasst dann das Feld frei und tragt Euch in Name1, Name1 usw. ein.

Bei Mannschaftsbooten (10er-Kanadier, Drachenboot) wird natürlich die Steuerfrau/der Steuermann auf ihrem/seinem Platz eingetragen

Kinder im Boot

Alle Paddler in einem Boot haben gemeinsam einen Kilometereintrag. Im Boot mitgenommene Kinder, die nicht selbst mit gepaddelt sind bitte im Feld "Bemerkung" eintragen. Wurde ein Teil der Strecke selbst gepaddelt, müssen zwei Einträge - der eigene über die gesamte Strecke und der zweite für das Kind mit der anteiligen Strecke - erfasst werden.

Fahrtart

Wer für seine Fahrtenbucheinträge die Fahrtart richtig auf "Wanderfahrt", "Vereinsfahrt" oder "Verbandsfahrt" einstellt, kann später einmal seine im Wanderfahrerwettbewerb nachzuweisenden Gemeinschaftsfahrten mit einer Statistik aus dem elektronischen Fahrtenbuch herausuchen.

Boote reservieren

Wer ein Boot reservieren möchte, trägt diese Reservierung bitte in das Fahrtenbuch ein. Bitte denkt daran, Euch für die private Nutzung von Vereinsbooten die Zustimmung des

Vorstands einzuholen. Das Drachenboot darf nur auf das Wasser gehen, wenn außerdem ein ausgebildeter Steuermann mit an Bord ist.

Bootsschäden melden

Im Fahrtenbuch können Bootsschäden gemeldet werden. Bei der Meldung wird der Schaden als "Boot verwendbar", "Boote eingeschränkt verwendbar" oder "Boot nicht verwendbar" klassifiziert. Ist das "Boot nicht verwendbar" wird es in die Liste "nicht verfügbare Boote" übertragen und kann nicht mehr auf Fahrt gehen, bis der Bootsschaden repariert ist und der Administrator das Boot wieder frei gegeben hat.

Datensicherung

Jeder Eintrag in das Fahrtenbuch wird doppelt gespeichert. Sollte die Festplatte des Rechners ausfallen kann das System mit der Kopie wieder hergestellt werden.

Außerdem wird in Abständen eine Datensicherung vorgenommen, die nicht im Bootshaus aufbewahrt wird.

Im Störfall...

Wenn der Rechner einmal nicht funktioniert tragt Euch bitte in das Papierfahrtenbuch ein. Diese Einträge werden im elektronischen Fahrtenbuch erfasst, sobald das System wieder funktioniert.

Stromverbrauch

Der eingeschaltete Rechner verbraucht eingeschaltet 18 Watt, im Ruhezustand 1 Watt. Das führt in einem Jahr zu einem Stromverbrauch von 12,5 kWh mit Verbrauchskosten in Höhe von etwa 3,50 Euro

Tipps & Tricks

Immer erst ein Boot auswählen!

Wer auf Tour gehen möchte, muss ein Boot aus dem Lager nehmen Boot. Wer zurückkommt, kommt mit einem Boot zurück. Ob man ein Boot reservieren oder einen Schaden melden möchte. Immer geht es um ein bestimmtes Boot. Deshalb sollte man immer zuerst das Boot auswählen...

Die Bootsliste sind nach der Zahl der Sitzplätze gruppiert "Einer", "Zweier", "andere" und innerhalb der Gruppen wie in einem Telefonbuch alphabetisch nach Bootsnamen sortiert.

Man kann ein Boot aus der Liste heraussuchen, in dem man

1. mit dem Rollbalken den gewünschten Eintrag herausucht und ihn auswählt
2. einen beliebigen Eintrag in der Liste auswählt und mit den Pfeiltasten sich zu dem gesuchten Eintrag auf- oder abwärts bewegt bis er markiert ist
3. einen beliebigen Eintrag auswählt und dann auf der Tastatur beginnt, den Bootsnamen einzutippen. Beim Tippen springt die Markierung auf den nächsten passenden Eintrag. Tipp: die bisher eingetippten Buchstaben werden in einem kleinen blau unterlegten Kästchen gezeigt.

Bei einem Tippfehler einfach kurz auf einen andere Liste klicken oder tippen und dann wieder auf die gewünschte Liste. So werden die bisher getippten Buchstaben gelöscht und man kann noch einmal beginnen. Alternativ kann man die bisher getippten Buchstaben mit der Löschtaste wieder entfernen

Wer ist auf Fahrt?

In den Bootslisten werden die Bootsnamen und in Klammern dahinter der Eigentümer angezeigt. Man weiß also, welches Boot unterwegs ist.

Wurde beim Start bereits ein Ziel eingegeben, kann man in der Liste auch sehen, wo es hingehen soll. Lohnt es sich hinterher zu paddeln? Kann ich den Vereinskamerad noch

einholen? Kann ich warten, um gemeinsam zurück zu paddeln?

Wer aber paddelt gerade mit "Apfelsine (Verein)"?

Wenn man in der Liste der „Boote auf Fahrt“ ein Boot auswählt, kann man in der Statuszeile am unteren Bildschirmrand sehen, wer mit diesem Boots unterwegs ist:

Kodiak (Martin Ölscher) unterwegs auf Wanderfahrt seit 24.07.2012 um 10:30 mit Ölscher, Martin

"Fahrt beginnen" oder "Nachtrag"?

"Fahrt beginnen" immer dann wählen, wenn man auf Tour geht und ein Boot aus dem Lager nimmt. Dann wird das Boot in der Liste "Boote auf Fahrt" angezeigt und steht nicht mehr zur Verfügung.

Wenn man ein Ziel angibt, wissen die Vereinskameraden, wo man gerade unterwegs ist.

Bei mehrtägigen Fahrten, bei denen man noch nicht weiß, welche Strecken gepaddelt werden, heißt das Ziel "Flensburg" oder "Lahn" oder "Schweden"...

Bei der Rückkehr nach einer mehrtägigen Tour, die eingetragene "Fahrt abbrechen" und die Tagesetappen als "Nachtrag" eintragen.

Was soll ich eingeben?

Unter den Eingabefeldern wird in blau angezeigt, in welcher Form ein Eintrag erfasst werden soll.

Fahrtenbucheintrag: eindeutige Nummer

Jeder Fahrtenbucheintrag hat eine eindeutige Nummer, mit der er gefunden werden kann. Wer einen Änderungswunsch hat, sollte dem Administrator diese Nummer nennen.

Beispiele

*Bitte bei Eintrag #1296 die Aussatzstelle auf Rausdorf und die Kilometer auf 6 km ändern.
Bitte bei Eintrag #1057 das Datum auf 01.04.2012 ändern.*

Bei der aktuellen Version des elektronischen Fahrtenbuchs kann man sich das "Fahrtenbuch anzeigen" lassen und findet dort hinter jeder Zeile einen Knopf mit dem man den Administrator über einen Änderungswunsch informieren kann. Dabei wird auch gleich die Nummer des Eintrags mit übermittelt.

Fenster schließen

Mit der ESC-Taste können alle Fenster geschlossen werden (außer die Startseite).

Uhrzeit eingeben

Bei der Eingabe von Uhrzeiten braucht der Doppelpunkt nicht eingegeben werden.

Beispiel

1715 wird zu 17:15

Datumsfeld ändern

In einem Datumsfeld kann mit den Pfeiltasten ↓ und ↑ das Datum geändert werden. Der Pfeil nach oben setzt das Datum um einen Tag weiter, der Pfeil nach unten um einen Tag zurück. Wird ein neues Datum eingegeben, können die Punkte weggelassen werden.

Beispiel

18092012 wird zu 18.09.2012

Bootsschaden melden

Bei der Rückkehr mit "Fahrt beenden" oder bei "Fahrt abbrechen" kann ein Bootsschaden gemeldet werden. Das ist vor allem bei Vereinsbooten hilfreich und löst die bisher verwendete Liste am schwarzen Brett ab.

Bootschäden können nach der Schwere eines Schadens klassifiziert werden

- Boot nicht benutzbar
- Boot eingeschränkt benutzbar
- Boot voll benutzbar

Wer ein Boot mit einem Bootsschaden für eine Tour aus dem Lager nehmen möchte, wird gewarnt

*Für das Boot Apfelsine (Verein) wurde folgender Bootsschaden gemeldet:
"Steuerseil gerissen"
Schwere des Schadens: Boot eingeschränkt benutzbar
Möchtest Du trotzdem das Boot benutzen?*

Ist bei einem Schaden ein "Boot nicht benutzbar", wird es in die Liste "nicht verfügbare Boote" aufgenommen. Auch aus dieser Liste können Boote ausgewählt werden, um eine Fahrt zu beginnen. Das ist sinnvoll, wenn ein Bootsschaden repariert wurde und der Administrator noch nicht den Status geändert hat.

Bootsreservierungen

Reservierte Boote werden für den Zeitraum der Reservierung in der Liste "nicht verfügbare Boote" gezeigt. Das Boot kann hier ausgewählt werden. Beim "Fahrt beginnen" wird ein Hinweis gezeigt:

*Das Boot Hau Wech (Verein) ist zurzeit für Ölscher, Martin reserviert.
Grund: ACC Nikolausregatta
Telefon für Rückfragen: 0172-4031763
Die Reservierung liegt 08.12.2012 16:00 - 09.12.2012 22:00 vor.
Möchtest Du das Boot trotzdem benutzen?*

Die Angabe einer Telefonnummer kann helfen, um kurz zu klären, warum das Boot anders als geplant - im Bootslager liegt und ob es vielleicht von doch benutzt werden darf.

Wählt man den Eintrag aus, wird bereits in der Statuszeile am unteren Bildschirmrand der Bootsstatus gezeigt.

Bootsnamen

Wir haben mehr als 200 Boote in der Liste der "verfügbaren Boote". Nicht alle liegen im Bootshaus, werden aber regelmäßig für Touren benutzt. Damit man zwischen Vereins- und Privatbooten unterscheiden kann, hat jeder Bootsname den Bootsbesitzer als Namenszusatz. Bei Vereinsbooten ist der Namenszusatz "Verein"...

Bei Booten ohne Namen wird der Bootstyp mit genannt.

Beispiele

*Kodiak (Martin Ölscher)
Miss Piggy (Jörg Lüschow)
Apfelsine (Verein)
Hau Wech (Verein)
ohne Name - Diabolo (Maike Ölscher)
Spaßvogel (Michaela Höltke)
De fixe Draak (Verein)*

Unbekanntes Boot

Wird ein neues Boot, ein Leih- oder Testboot, weil es nicht in der Bootsliste steht, als „anderes Boot“ eingetragen, weiß efa nicht, was für ein Boot dies ist. Es wird daher das größtmögliche Boot zur Eingabe angeboten: ein Drachenboot. Wenn das Boot ein Einerkajak ist, bleibt der Platz „Steuermann“ leer und der Platz „Mannschaft 1“ wird besetzt. In einem Zweierkajak besetzt man die Plätze „Mannschaft 1“ und „Mannschaft 2“.

Als Bootsnamen kann man sich einen Namen ausdenken

Epic (Testboot)

Drachenboot

Leihboot

Der Dialog für die Erfassung eines unbekanntes Bootes wird auch immer dann angezeigt, wenn zuvor kein Boot ausgewählt wurde. Das macht die Erfassung aufwändiger. Regel: Erst ein Boot auswählen, dann einen Knopf drücken!

Unbekannte Person

Gäste oder Interessenten können sich in das Fahrtenbuch eintragen. Wird ein Name später in die Personenliste aufgenommen, weil aus einem Interessenten ein neues Mitglied geworden ist, werden alle Fahrtenbucheinträge mit diesem Namen dem neuen Mitglied zugeordnet. Das funktioniert nur, wenn der Name zuvor vollständig und einheitlich eingegeben wurde. „Max Mustermann“ und „Maximilian Mustermann“ sind für das Fahrtenbuch zwei verschiedene Personen!

Namen werden in der Form Nachname, Komma, Leerzeichen, Vorname eingegeben.

Fahrtart

Im Wanderfahrerwettbewerb des Deutschen Kanu-Verbandes e.V. wird die Teilnahme an Gemeinschaftsfahrten verlangt. Bei Erwachsenen sind dies im DKV-Sportprogramm ausgeschrieben Bezirks- oder Verbandsfahrten. Für Schüler und Jugendliche gehören zu den Gemeinschaftsfahrten auch Fahrten aus dem Vereinsfahrtenprogramm.

Erwachsene können für das silberne und das goldene Wanderfahrerabzeichen über mehrere Jahre die Kilometer sammeln. Für den Antrag muss dann eine Liste der zu wertenden Gemeinschaftsfahrten erstellt werden. Wenn man die Fahrtenbucheinträge als „Vereinsfahrt“ oder als „Verbandsfahrt“ markiert, kann man so eine Liste aus dem elektronischen Fahrtenbuch abrufen.

Statistik / Suchen

In einer Statistik kann man einen Suchbegriff eingeben, der auf der Seite gesucht und gelb markiert wird. Mit den Pfeiltasten kann man sich von Fundstelle zu Fundstelle vorwärts oder rückwärts bewegen.

Fahrtenbuch

Mit "Fahrtenbuch anzeigen" kann man die zuletzt erfassten Einträge noch einmal ansehen. Das dient der Kontrolle, ob ein Eintrag richtig ist. Änderungswünsche können per "Nachricht an Admin" gemeldet werden...

Trommler im Drachenboot

Alle Paddler und der Trommler werden auf den Sitzplätzen eingetragen, der Steuermann hat ein eigenes Feld. Über die Auswahlliste "Trommler" wird der Platz angegeben, auf dem der Trommler eingetragen wurde. In der Fahrtenbuchübersicht wird der Trommler fett geschrieben.